

318) Zoom ミーティングの参加者リストを作成

Zoom ミーティングの主催者はZoomの機能を利用して参加者リストを作成可能。その方法は以下の通り

- 1) [Zoomのインターネットサイト](#)に行き、マイアカウントをクリック
- 2) アカウント管理 > レポート > 使用状況レポート > アクティブホスト > 検索期間を設定 > 検索したいミーティングを選択 > 参加者数をクリック

The screenshot displays the Zoom Admin Center interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'アカウント管理' (Account Management) selected. The main content area shows the 'アクティブホスト' (Active Hosts) report. The report is filtered by the date range '26/02/2024' to '04/03/2024'. The report table is highlighted with a blue border, showing the following data:

トピック	ミーティング ID	ユーザー名	ユーザーメール	部署	グループ	Zoom Rooms の利用	作成時間	開始時間	終了時間	期間 (分)	参加者	ソース
JSC - Japan Senior Comm...	811 115 5475	高嶋 正明	masaaki.takashi ma@outlook.co m			なし	28/03/2020 07:59:56	27/02/2024 19:32:15	27/02/2024 21:56:23	145	23	Zoom

318) Zoom ミーティングの参加者リストを作成

ミーティング参加者 ×

ミーティングデータでエクスポート Zoomに報告 エクスポート

重複しないユーザーを表示する

名前 (元の名前)	ユーザーメール ⓘ	期間の合計 (分数)	ゲスト
高嶋 正明	masaaki.takashima@outl...	281	なし
Kei.Nakajima		107	あり
Shojiro Sekine		74	あり
iPad		117	あり
Naomi Mitamura		119	あり
chizma@Fulham		115	あり
Atsuko Fritz		101	あり
Yoko Yonekawa-Hannah		105	あり
Sachie		86	あり
Suzuyo's iPhone		19	あり
Marie Kawasoe		115	あり
Minako Donnelly		115	あり