

318) Zoom ミーティングの参加者リストを作成

Zoom ミーティングの主催者はZoomの機能を利用して参加者リストを作成可能。その方法は以下の通り

- 1) [Zoomのインターネットサイト](#)に行き、マイアカウントをクリック
- 2) アカウント管理 > レポート > 使用状況レポート > アクティブホスト > 検索期間を設定 > 検索したいミーティングを選択 > 参加者数をクリック

zoom プロダクト ソリューション リソース プランと料金 スケジュール 参加 ホスト ウェブアプリ

ユーザー管理 チームチャット管理 デバイス管理 ルーム管理 ワークスペース管理 電話システム管理

アカウント管理

アカウントプロフィール
アカウント設定
アラートと通知
ロケーション管理 NEW
ホワイトボード管理
ノートの管理 NEW
レコーディング管理
クリップ管理 NEW
アンケート管理 NEW
レポート

開始日: 26/02/2024 終了日: 04/03/2024 検索: ミーティングIDで検索

レポートの最長表示期間: 1月

ミーティング別 ユーザー別 レポートキュー

CSVファイルとしてエクスポート 詳細レポートを生成 列の切り替え

トピック	ミーティング ID	ユーザー名	ユーザーメール	部署	グループ	Zoom Rooms の利用	作成時間	開始時間	終了時間	期間 (分)	参加者	ソース
JSC - Japan Senior Comm...	811 115 5475	高嶋 正明	masaaki.takashi ma@outlook.com			なし	28/03/2020 07:59:56	27/02/2024 19:32:15	27/02/2024 21:56:23	145	23	Zoom

318) Zoom ミーティングの参加者リストを作成

ミーティング参加者

ミーティングデータでエクスポート Zoomに報告 [エクスポート](#)

重複しないユーザーを表示する

名前 (元の名前)	ユーザーメール ⓘ	期間の合計 (分数)	ゲスト
高嶋 正明	masaaki.takashima@outl...	281	なし
Kei.Nakajima		107	あり
Shojiro Sekine		74	あり
iPad		117	あり
Naomi Mitamura		119	あり
chizma@Fulham		115	あり
Atsuko Fritz		101	あり
Yoko Yonekawa-Hannah		105	あり
Sachie		86	あり
Suzuyo's iPhone		19	あり
Marie Kawasoe		115	あり
Minako Donnelly		115	あり